

Richtlinien zur Manuskriptgestaltung für die Zeitschriften Empirische Pädagogik (EP) und Lehrerbildung auf dem Prüfstand (LbP)

Diese Richtlinien gliedern sich in zwei Abschnitte. Im ersten Abschnitt wird erläutert, in welcher Form Manuskripte zur Begutachtung eingereicht werden sollen, im zweiten Abschnitt folgt die detailliertere Erklärung, wie zur Publikation angenommene Beiträge zu formatieren sind. Dabei kann es sich als ökonomisch erweisen, wenn bereits vor der Einreichung zur Begutachtung bekannt ist, wie akzeptierte Beiträge zu formatieren sind.

1 Einreichung von Manuskripten zur Begutachtung

Bitte reichen Sie das Manuskript möglichst per E-Mail bei der entsprechenden Redaktion als Worddokument oder pdf-Datei ein. Der Umfang des Manuskripts sollte 30 000 Zeichen (ohne Leerzeichen) nicht überschreiten. Weder auf dem Titelblatt noch am Schluss des Manuskripts dürfen Namen und/oder Anschriften der Autoren angegeben werden. Auch sollten Hinweise auf die Urheber des Beitrags im Text anonymisiert werden. Bitte teilen Sie diese Angaben in Ihrer E-Mail mit.

Die Autoren verpflichten sich, das Manuskript nicht an anderer Stelle zur Veröffentlichung anzubieten, und versichern, es nicht an anderer Stelle veröffentlicht zu haben, auch nicht in anderen Sprachen.

Für das Abfassen des Manuskripts gelten die folgenden Richtlinien:

- ▶ Neue Deutsche Rechtschreibung (Dudenempfehlung)
- ▶ Schriftgröße 9pt
- ▶ Verwenden Sie bitte keine Zeichenformatierungen (Fettdruck, Kursivsetzung) oder Ähnliches und auch keine Formatvorlagen. Prüfen Sie gegebenenfalls, dass Ihr Dokument auch im .txt-Format gut lesbar ist.
- ▶ Text mit einfachem Zeilenabstand
- ▶ Schreiben Sie linksbündig ohne Silbentrennung und fügen Sie erst am Ende jedes Absatzes eine Absatzmarke (Return-Taste) ein.
- ▶ Absätze und Überschriften werden durch eine Leerzeile (ein weiteres Absatzzeichen) voneinander abgehoben.
- ▶ Verwenden Sie bei allen Überschriften eine Dezimalgliederung (z. B. 1, 1.1, 1.1.1).
- ▶ Verwenden Sie höchstens vier Gliederungsebenen.

- ▶ Tabellen und Abbildungen sind als Anhang beizufügen, an den entsprechenden Stellen im Text steht ein Verweis.
- ▶ Bitte fügen Sie einen englischsprachigen Titel und die Zusammenfassung des Manuskripts in englischer und deutscher Sprache hinzu.
- ▶ Im englischsprachigen Titel werden außer am Satzanfang alle Wörter klein geschrieben.
- ▶ Unter der Zusammenfassung sind maximal vier Schlagwörter, die zentrale Aspekte des bearbeiteten Themas erfassen, in alphabetischer Reihenfolge anzugeben. Entsprechendes gilt für die key words unter dem summary.
- ▶ Beim Berichten von inferenzstatistischen Tests sollen sowohl die genaue Teststatistik als auch der exakte p-Wert (z. B. $p = .023$) und im Falle großer Stichproben auch ein Maß der Effektstärke (z. B. ω^2) mitgeteilt werden.
- ▶ Anstelle der parallelen Verwendung männlicher und weiblicher Wortformen (z. B. Lehrer und Lehrerinnen) wird nur das inkludierende Maskulinum verwendet, außer in Zitaten und wenn es zum Verständnis erforderlich ist (z. B. bei Stichprobenbeschreibungen).

Die Begutachtung erfolgt als blind peer review durch zwei Experten. Nach der Begutachtung bekommen Sie die Gutachten und ggf. das Manuskript (wenn durch die Gutachter handschriftliche Anmerkungen eingetragen wurden) zugeschickt, oder Auszüge aus den Gutachten.

Die endgültige Entscheidung über die Annahme eines Manuskripts obliegt den Herausgebern.

2 Überarbeitete Endfassung

Nach der Begutachtung sind die Empfehlungen der Gutachter adäquat zu berücksichtigen und der Redaktion gegenüber zu erläutern.

Zur Erstellung der endgültigen Manuskriptfassung erhalten Sie eine Dokumentenvorlage und eine Instruktion zur Nutzung.

2.1 Abbildungen und Tabellen

Für Abbildungen und Tabellen gelten folgende Regelungen:

- ▶ Bitte fügen Sie eine Abbildung/Tabelle direkt zwischen zwei Absätzen in den Text ein.
- ▶ Abbildungen und Tabellen weisen eine maximale Breite von 11.6 cm auf.
- ▶ Der Text in einer Abbildung soll die Schriftgröße von mindestens 8 pt aufweisen und in einer serifenlosen Schrift gesetzt werden (optimal: Segoe UI).
- ▶ Verwenden Sie bei der Herstellung von Abbildungen und Tabellen auf keinen Fall Leerzeichen oder mehrere Tabulatoren zur Ausrichtung der Elemente!

- ▶ Fügen Sie unterhalb der Abbildung eine knappe Beschriftung mit einer Abbin-
dungsnummer ein, z. B.:

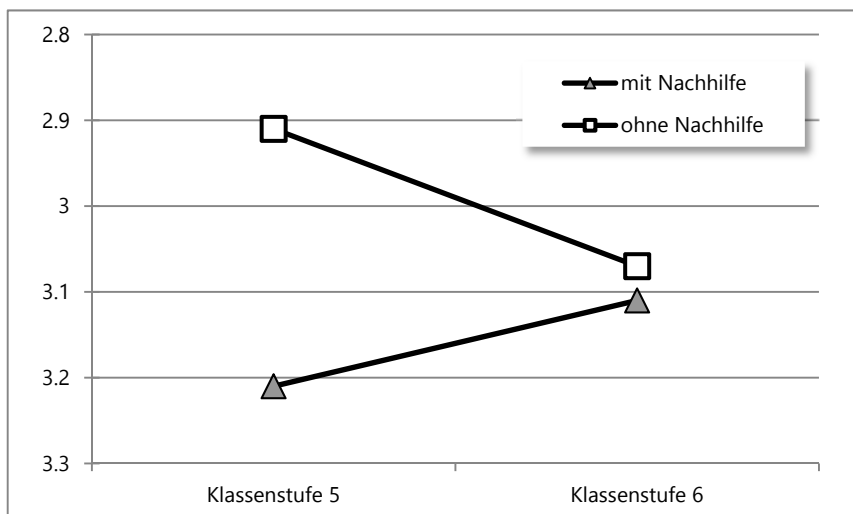


Abbildung 1: Mittelwerte der Zeugnisnoten in Mathematik der Nachhilfegruppe und der Vergleichsgruppe zu zwei Messzeitpunkten

- ▶ Schreiben Sie über der Tabelle im Manuskripttext eine knappe Tabellenüber-
schrift mit einer Tabellennummer, z. B.:

Tabelle 1: Deskriptive Stichprobeninformationen

Schülerinnen und Schüler	mit Nachhilfe	ohne Nachhilfe	
		Klassengruppe	Parallelgruppe
Stichprobenumfang	19	201	66
Jungenanteil*	31.6 %	54.2 %	57.6 %
Andere Sprache als Deutsch als am besten beherrschte Sprache: Anteil	10.5 %	8.0 %	10.6 %
Klassenwiederholeranteil	15.8 %	10.6 %	9.1 %
Anzahl Bücher im Haushalt: Anteil mit über 100 Büchern	42.2 %	44.3 %	45.4 %
Geburtsjahr: Median	1989	1989	1989

Anmerkungen: * Unterschiede zwischen Nachhilfe- und Kontrollgruppen signifikant

- ▶ Für Abbildungsbeschriftungen und Tabellenüberschriften sowie Anmerkungen liegen in der Formatvorlage definierte Formate vor. Verwenden Sie ausschließlich diese.
- ▶ Bei Tabelleninhalten liegt ebenfalls eine Formatvorlage vor, die Sie bitte zunächst verwenden. Hierbei kann die Formatierung entsprechend den Erfordernissen der Lesbarkeit angepasst werden.
- ▶ Wenn zum Verständnis von Tabellen oder Abbildungen Anmerkungen notwendig sind, werden diese unter die Tabelle bzw. Abbildung gesetzt. Dabei wird immer der Plural verwendet, gefolgt von einem Doppelpunkt und einem Tabstopp (nicht kursiv; s. Beispiel oben).
- ▶ Tabellen und Abbildungen müssen mithilfe der Anmerkungen und Legenden selbsterklärend sein (etwa die Bedeutung von Abkürzungen).
- ▶ Tabellen enthalten keine vertikalen Linien und Graustufen sowie möglichst wenige horizontale Linien (siehe Beispiel).
- ▶ Spalten- und Zeilenüberschriften der Tabellen werden nicht im Fettdruck geschrieben.

2.2 Aufzählungen und Formeln

- ▶ Verwenden Sie bei Aufzählungen die entsprechenden Formatvorlagen.
- ▶ Im Fließtext werden Ordnungselemente vollständig eingeklammert, z. B. (1) oder (a).
- ▶ Binden Sie Formeln (z. B. $V = \sqrt{a^2 + b^2}$) und einzelne Sonderzeichen (z. B. α) direkt in den Text ein.

2.3 Hinweise zur Textgestaltung

- ▶ Große Zahlen werden durch ein geschütztes Leerzeichen (z. B. in Word die Tasten Strg + Umschalt + Leer) gruppiert, z. B. 1 000, und nicht durch einen Punkt.
- ▶ Dezimalzahlen erhalten einen Dezimalpunkt, z. B. 5.65; 23.3 %; .65.
- ▶ Die führende Null fällt bei Dezimalzahlen < 1 weg (z. B. bei Korrelationskoeffizienten, bei p-Werten).
- ▶ Verwenden Sie typografische Anführungszeichen vorne unten und hinten oben, wie z. B. in „Arbeiten“.
- ▶ Geschützte Leerzeichen einfügen bei: z._B.; d._h.; u._a.; o._Ä.; J._A._Ewing, S._18; _=; _<; _>; _≤; _≥; 29_%; _\$; _km; _kg.
- ▶ Kein Leerzeichen setzen vor Komma, Punkt, Strichpunkt, Doppelpunkt, Fragezeichen, Ausrufezeichen usw.
- ▶ Ebenfalls keine Leerzeichen bei der Nutzung von Schrägstrichen wie bei TIMSS/III und Ort/Land.

- ▶ Symbole mit statistischer oder mathematischer Bedeutung werden nicht kursiv geschrieben, z. B. M, SD, F(1;150), ω^2 , χ^2 .
- ▶ Die Rechtschreibprüfung der Textverarbeitung durchführen.
- ▶ Keine Silbentrennung durchführen (und prüfen, dass auch die automatische Silbentrennung deaktiviert ist).

2.4 Zitationen

- ▶ Zwischen Autorennamen und Jahresangabe muss ein Komma stehen (Müller, 2000).
- ▶ Im Text werden die letzten beiden Autorennamen mit einem „und“ verbunden, z. B. Müller und Schmidt (2000); oder Fischer, Müller und Schmidt (2000).
- ▶ Werden Autorennamen im Klammerausdruck aufgezählt, wird das „und“ durch das „&“ ersetzt, z. B. (Fischer, Müller & Schmidt, 2000).
- ▶ Mehrere Werke eines Autors werden chronologisch angeordnet, z. B. (Müller, 1980, 1985, 2000).
- ▶ Werke verschiedener Autoren werden in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt und durch einen Strichpunkt voneinander getrennt (z. B. Arbinger, 1995; Behrens, 1987; Frey & Wosnitza, 1994; Wolf, Becker & Conrad, 1996).
- ▶ Ein oder zwei Autoren werden im Text vollständig angeführt. Bei drei, vier oder fünf Autoren werden bei der ersten Nennung alle angegeben, dann nur noch der erste Autor und „et al.“. Wenn auf diese Weise gleiche Quellenangaben entstehen, wird der Zweitautor hinzugezogen usw. Bei sechs und mehr Autoren wird im Text grundsätzlich „et al.“ geschrieben, im Literaturverzeichnis werden jedoch alle Autoren angeführt.

2.5 Literaturverzeichnis

- ▶ Im Literaturverzeichnis werden alle Autorenreferenzen aus dem Manuskripttext in alphabetischer Reihenfolge angeführt. Bei Aufzählung mehrerer Autoren eines Werkes sind die letzten beiden Namen durch „&“ zu verbinden. Mehrere Autoren werden durch Komma getrennt, nicht durch Strichpunkt oder Schrägstrich. Mehrere Werke eines Autors werden in chronologisch aufsteigender Reihenfolge angeordnet.
- ▶ Das Literaturverzeichnis enthält keine Kursivsetzungen.
- ▶ Bei Büchern wird der Verlag sowie der erste Verlagsort benannt.

Weitere Details können Sie den folgenden Beispielen entnehmen:

2.5.1 Monografie

Müller, R. S. (2000). Das Vorschulkind (3. Auflage). Landau: Verlag Empirische Pädagogik.

[Nach der Jahreszahl wird ein Punkt gesetzt. Nach dem Titel wird die zitierte Auflage in Klammern angegeben.]

2.5.2 Sammelband

Müller, A. (Hrsg.). (2000). Das Kind. Landau: Verlag Empirische Pädagogik. [Zwischen Hrsg. und Jahreszahl wird ein Punkt gesetzt. Nach der Jahreszahl wird ein Punkt gesetzt.]

2.5.3 Artikel im Sammelband

Maier, J. (2000). Die Entwicklungsstufen des Menschen. In A. Müller & B. Schmidt (Hrsg.), Entwicklungsbedingungen des Kindes (S. 24-39). Landau: Verlag Empirische Pädagogik.

[Nach „In“ folgt kein Doppelpunkt. Die Herausgeber werden zuerst mit dem Initial des Vornamens, dann mit dem Nachnamen angegeben. Nach (Hrsg.) wird ein Komma gesetzt. Direkt hinter dem Buchtitel wird in Klammern die komplette Seitenangabe des Artikels mit einem Bindestrich aufgeführt.]

2.5.4 Zeitschriftenartikel und Themen- oder Sonderhefte

Wolf, B., Becker, P. & Conrad, S. (1996). Kleinkinder. Zeitschrift für Entwicklung, 5 (1), 18-32.

[Generell werden sowohl die Jahrgangs- als auch die Heftnummern angegeben. Die Seitenangabe erfolgt ohne S., aber mit einem Bindestrich.]

Müller, W. (Hrsg.). (2000). Evaluation von Ausbildung [Themenheft]. Empirische Pädagogik, 12 (1).

[Wird das Gesamtheft einer Zeitschrift zitiert, so ist z. B. der Zusatzvermerk „Themenheft“ in eckige Klammern zu setzen. Direkt hinter dem Jahrgang wird die Heftnummer angegeben. Es werden am Schluss keine Seitenzahlen aufgeführt.]

2.5.5 Unveröffentlichte Literatur

Müller, J. (1992). Beobachten und Erkennen von Verhaltensauffälligkeiten. Unveröffentlichte Diplomarbeit. Landau: Universität Koblenz-Landau, Campus Landau, Institut für Erziehungswissenschaft.

Müller, J. (2001). Beobachten und Erkennen von Verhaltensauffälligkeiten. Vortrag auf der 8. Fachtagung Pädagogische Psychologie vom 17.-19. September 2001 in Landau. Landau: Universität Koblenz-Landau, Campus Landau.

[Direkt hinter dem Titel wird jeweils aufgeführt, um welche Art von Dokument es sich handelt. Am Ende werden der Ort der Institution und die Institution selbst angegeben, an der sich das Dokument befindet.]

2.5.6 Englischsprachige Literatur

Bei englischsprachigen Autoren- und Herausgeberwerken erfolgen die Literaturangaben in gleicher Weise. Hier ist aber darauf zu achten, dass bei einem Herausgeber „Ed.“ und bei mehreren Herausgebern „Eds.“ verwendet wird. Die Seitenbezeichnung „S.“ wird durch „p.“ bzw. „pp.“ ersetzt. Auflagen werden wie folgt angegeben: 1st ed.; 2nd ed.; 3rd ed.; 4th ed. etc. Im Titel wird ausschließlich das erste Wort groß geschrieben.

2.5.7 Internet-Literatur

Lickman, B. & Wagner, R. (2003). Alle Schwäne sind weiß! Verfügbar unter: www.lickman.de/~schwaene [18.07.2003].

[Pfad und Datum des Zugriffs eintragen.]